

Este manual le mostrará cómo funciona el Validador Web, el cual le permitirá generar, consultar, validar y anular recetas, así como consultar y administrar las presentaciones de las mismas.

Al Sistema se accede a través de la URL: <https://ostepweb.ddaval.com.ar/login>

## • Ingreso al Sistema

Al visitar el Sitio nos encontraremos con la pantalla para acceder al mismo.



The screenshot shows the login page for the OSTEP web application. At the top left is the OSTEP logo. The main heading is "Bienvenido !". Below it is a placeholder text: "Escriba los datos solicitados para ingresar al Sistema". The login form consists of two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). To the right of the password field is a link "Olvido su contraseña?". Below the fields are two checkboxes: "Recuerdame" (Remember me) and a large green "Ingresar" (Enter) button. At the bottom of the form is a link "¿No posee acceso? Contactese con Mesa de Ayuda".

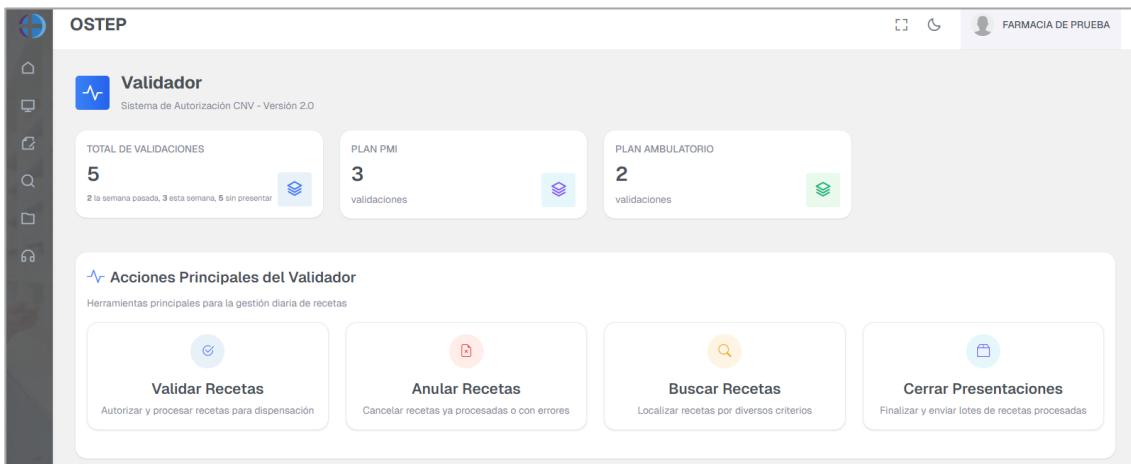
CUADRO 1. INGRESO AL SISTEMA

Si posee las credenciales de acceso (Usuario/Contraseña) ingréselas y haga clic en Ingresar. Si, por el contrario, no posee Usuario y Contraseña, comuníquese con la Institución a la que su farmacia está asociada.

- **Vista del Menú principal de opciones del sistema de Validación**

Las opciones del menú que podrá ver:

Validar Recetas- Anular Recetas- Buscar Recetas –Presentaciones- Soporte.



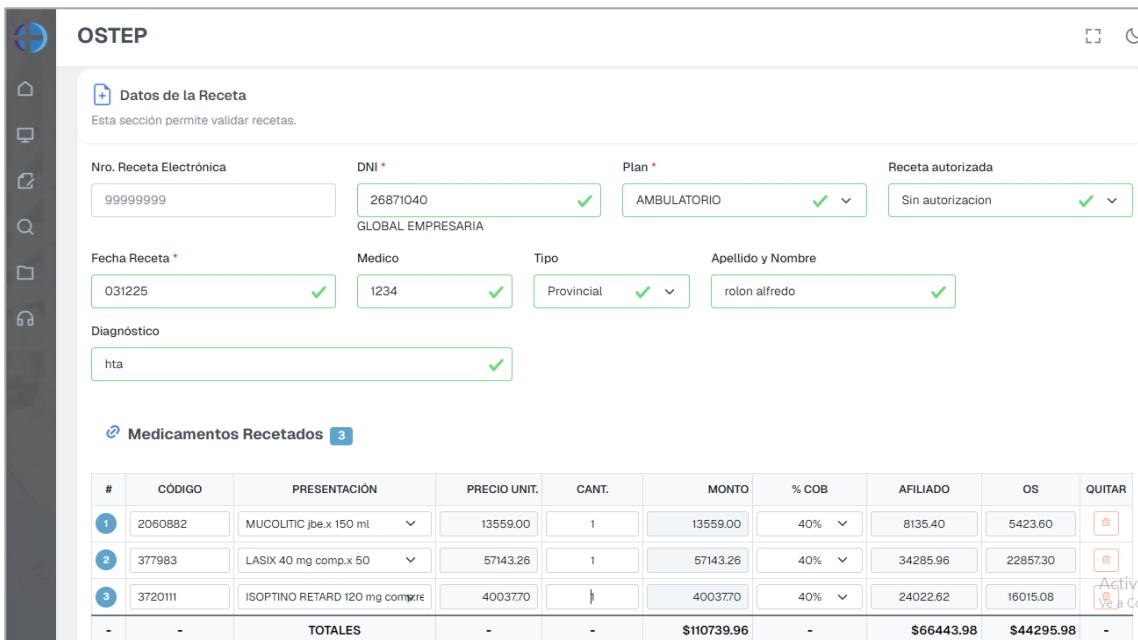
The screenshot shows the 'Validador' section of the OSTEP system. At the top, there are three summary boxes: 'TOTAL DE VALIDACIONES' (5), 'PLAN PMI' (3 validaciones), and 'PLAN AMBULATORIO' (2 validaciones). Below this is a section titled 'Acciones Principales del Validador' (Main Actions of the Validator) with four buttons: 'Validar Recetas' (Authorize and process prescriptions for dispensation), 'Anular Recetas' (Cancel processed prescriptions with errors), 'Buscar Recetas' (Locate prescriptions by various criteria), and 'Cerrar Presentaciones' (Close presentations).

CUADRO 2. VISTA DE LAS FUNCIONES DEL SISTEMA

- **Validar Receta Electrónica**

En esta sección observamos el formulario que se debe completar para poder verificar la Validez de la receta. Los planes son Ambulatorio, Cronicos y PMI. Cada Formulario tiene 3 Renglones o RPs y sus respectivos descuentos.

Para validar una receta electrónica deberá ingresar el Número del Afiliado y luego el sistema devolverá el Apellido y Nombre del mismo en caso de que se encuentre vigente.



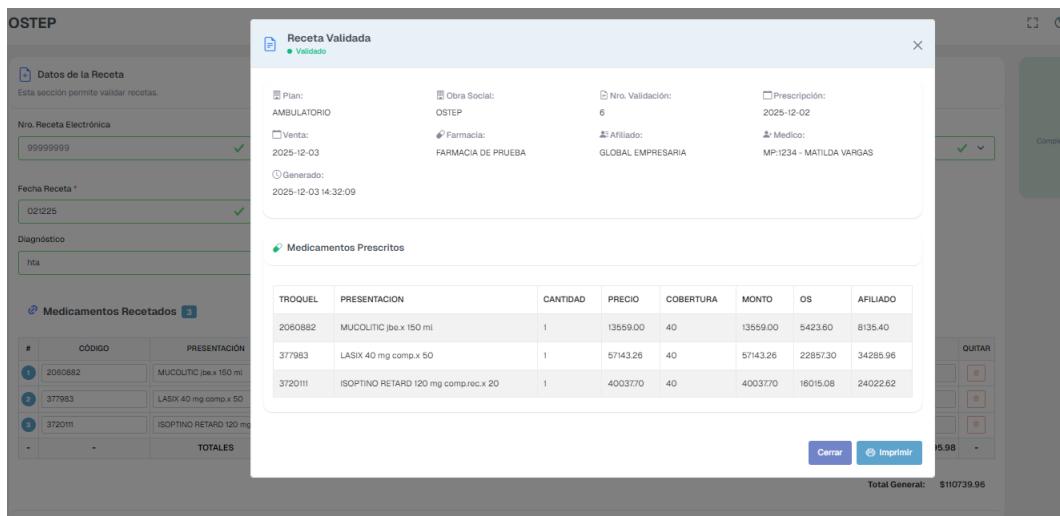
The screenshot shows the 'Datos de la Receta' (Prescription Data) section. It includes fields for 'Nro. Receta Electrónica' (99999999), 'DNI' (26871040), 'Plan' (AMBULATORIO), 'Receta autorizada' (Sin autorizacion), 'Fecha Receta' (031225), 'Medico' (1234), 'Tipo' (Provincial), 'Apellido y Nombre' (rolon alfredo), and a 'Diagnóstico' field (hta). Below this is a section for 'Medicamentos Recetados' (Prescribed Medicines) with a table showing three items: MUCOLITIC jbe.x 150 ml, LASIX 40 mg comp.x 50, and ISOPTINO RETARD 120 mg comp.re. The table includes columns for #, CÓDIGO, PRESENTACIÓN, PRECIO UNIT., CANT., MONTO, % COB, AFILIADO, OS, and QUITAR.

CUADRO 3. VISTA DE LA CARGA DE DATOS DE LA RECETA.

A continuación, debemos cargar todos los demás datos como ser: **Plan** (Ambulatorio/Crónicos/PMI)-**Receta Autorizada** (Sin Autorización /Con Autorizacion) **Fecha Receta** (ddmmaa)- **Matricula del Medico** (Numero) **Tipo de Matricula** (MP-MN)- **Apellido y Nombre del profesional – Diagnóstico**

Luego debemos ingresar el **Troquel /Cód. de Barra** correspondiente a la medicación que desea autorizar y cantidad según Norma de atención.

Una vez cargado todos los datos de la receta según Norma Operativa se procede a la Validación de la misma haciendo Clic en el botón VALIDAR del extremo izquierdo de la pantalla. El Sistema nos mostrara una pantalla en el cual la receta se validó con éxito.



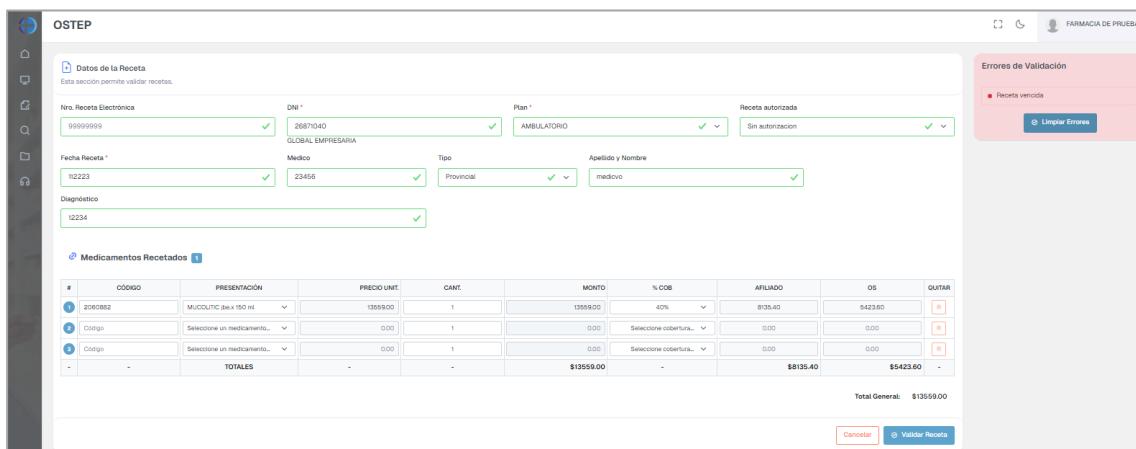
TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
2060882	MUCOLITIC jbe x 150 ml	1	13559.00	40	13559.00	5423.60	8135.40
377983	LASIX 40 mg comp.x 50	1	57143.26	40	57143.26	22857.30	34285.96
372011	ISOPTINO RETARD 120 mg comp.rec.x 20	1	40037.0	40	40037.0	16015.08	24022.62

CUADRO 4. VISTA DE RECETA VALIDADA

Si presionamos el botón *Imprimir*, aparecerá la siguiente ventana. En la misma ventana nos permitirá imprimir el Váucher correspondiente en formato PDF, haciendo clic sobre el botón “**Imprimir**”. Posteriormente, se podrá observar en la parte superior derecha el ícono de una “impresora”, presionando en la misma se realizará la acción en su respectiva impresora local.

En el caso de que los datos ingresados fueran incorrectos o se haya omitido alguno, podremos ver un cuadro de mensaje con esta información en la parte superior derecha de la pantalla. En éste se listarán todos los errores o incidencias que no permitan completar la validación.

Los errores podrán ser visualizados en el margen superior derecho como se mencionó anteriormente, de color rojo como se muestra a continuación



The screenshot shows the 'Datos de la Receta' (Prescription Data) section. It includes fields for Prescription Number (99999999), DNI (26871040, GLOBAL EMPRESARIA), Plan (AMBULATORIO), and Receta autorizada (Sin autorización). Below this is the 'Medicamentos Recetados' (Prescribed Medicines) table:

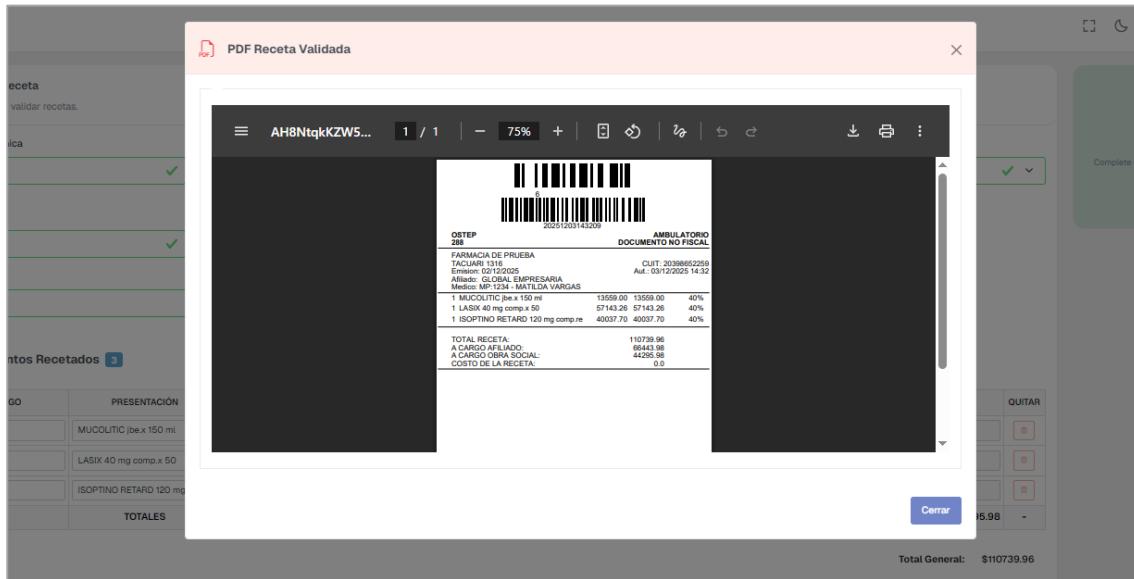
#	CÓDIGO	PRESENTACIÓN	PRECIO UNIT.	CANT.	MONTO	% COB	AFILIADO	OS	GUTAR
1	2060882	MUCOLITIC 100 x 150 ml	13559.00	1	13559.00	40%	8135.40	5423.60	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Código	Seleccione un medicamento...	0.00	1	0.00	0.00	Selección cobertura...	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Código	Seleccione un medicamento...	0.00	1	0.00	0.00	Selección cobertura...	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
		TOTALES			\$13559.00		\$8135.40	\$5423.60	

Total General: \$13559.00

Errors of Validation (Errores de Validación) panel: Receta vencida (Expired prescription). Buttons: Limpiar Errores (Clear Errors).

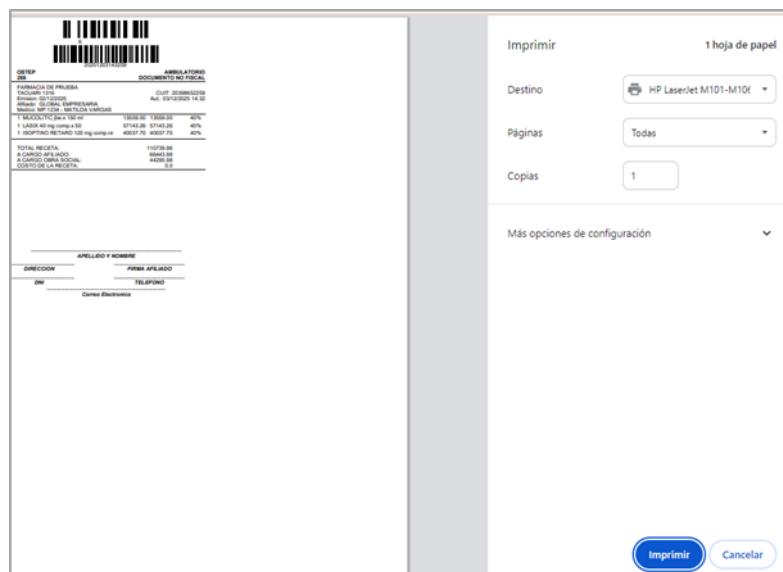
CUADRO 5. VISTA CUADRO MENSAJE DE ERRORES

En el caso de Plan Ambulatorio el porcentaje de cobertura es de 40% y de Renglones es de 3.



CUADRO 6. RECETA PLAN AMBULATORIO AL 40%

Una vez cargado todos los datos de la receta según Norma Operativa se procede a la Validación de la misma haciendo Clic en el botón VALIDAR del extremo izquierdo de la pantalla. El Sistema nos mostrara una pantalla en el cual la receta se validó con éxito.



CUADRO 7. VISTA VALIDACION EXITOSA y VISTA DE IMPRESIÓN PLAN AMBULATORIO 40%

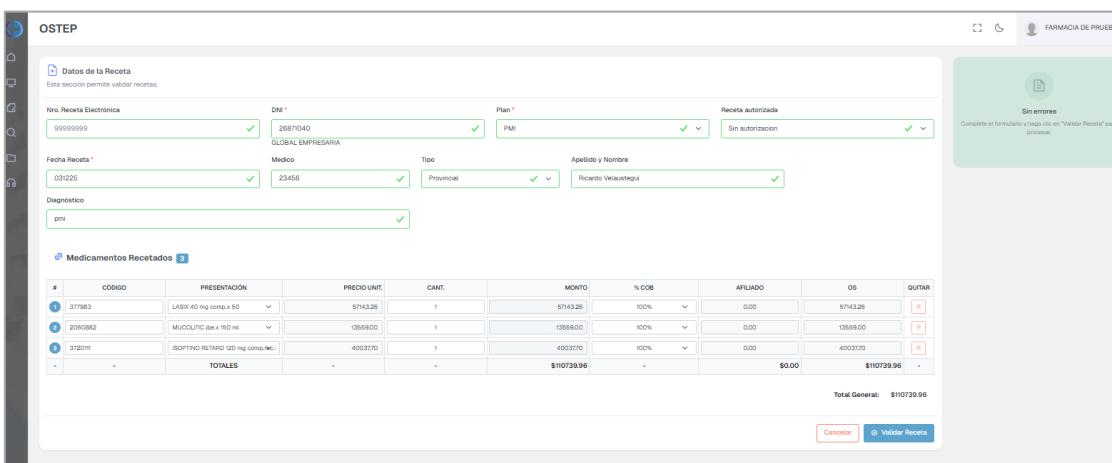
Si presionamos el botón *Imprimir*, aparecerá la siguiente ventana. En la misma ventana nos permitirá imprimir el Váucher correspondiente en formato PDF, haciendo clic sobre el botón **“Imprimir”**. Posteriormente, se podrá observar en la parte superior derecha el ícono de una “impresora”, presionando en la misma se realizará la acción en su respectiva impresora local.

En el caso de Plan Crónico el porcentaje de cobertura es de 40% o de 70% según corresponda y la cantidad de Renglones es de 3.

This screenshot shows the validation process for a chronic plan prescription. On the left, under 'Datos de la Receta', fields are filled with values: 'Nro. Receta Electrónica' (99999999), 'DNI' (2687040), 'Plan' (CRONICOS), 'Receta autorizada' (Sin autorización), 'Fecha Receta' (03/2025), 'Medico' (23456), 'Tipo' (Provincial), 'Apellido y Nombre' (medico), and 'Diagnóstico' (tma). On the right, a red box labeled 'Errores de Validación' indicates 'Receta vencida' (Expired prescription). At the bottom, a table titled 'Medicamentos Recetados' lists three items: '2060882' (MUCOLITIC pex 150 ml), 'Codigo' (Selección un medicamento...), and 'Codigo' (Selección un medicamento...). The table includes columns for '#', 'CÓDIGO', 'PRESENTACIÓN', 'PRECIO UNIT.', 'CANT.', 'MONTO', '% COB', 'AFILIADO', 'OS', and 'QUITAR'. The total amount listed is '\$13559.00'. At the very bottom are 'Cancelar' and 'Validar Receta' buttons.

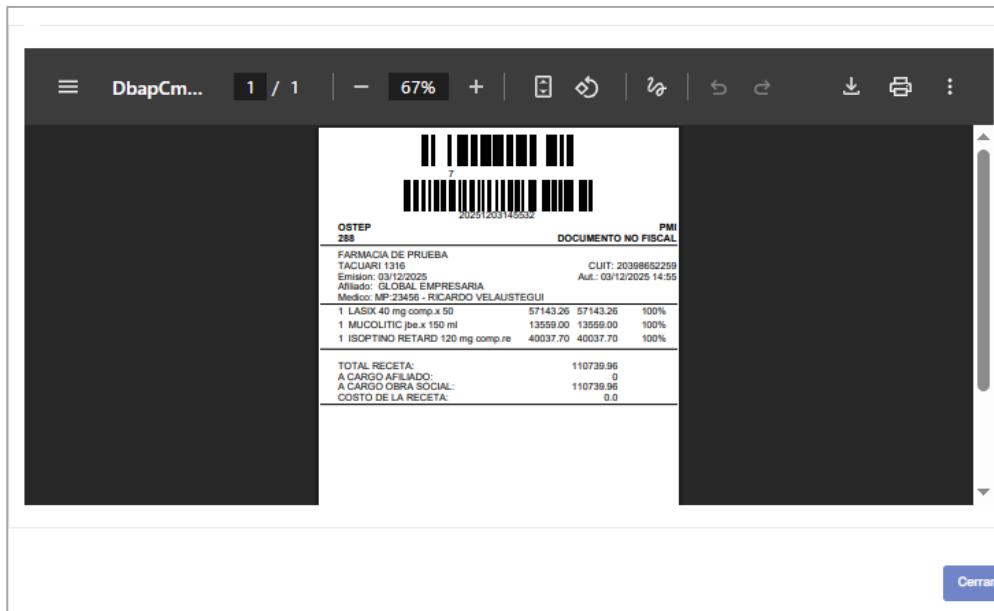
CUADRO 8. VALIDACION RECETA PLAN CRONICO AL 40%

En el caso de Plan PMI el porcentaje de cobertura es de 100% y la cantidad de Renglones es de 3.



CUADRO 9. FORMULARIO DE PLAN PMI 100%

Si presionamos el botón *Imprimir*, aparecerá la siguiente ventana. En la misma ventana nos permitirá imprimir el Váucher correspondiente en formato PDF, haciendo clic sobre el botón **“Imprimir”**. Posteriormente, se podrá observar en la parte superior derecha el ícono de una “impresora”, presionando en la misma se realizará la acción en su respectiva impresora local.



CUADRO 10 VISTA IMPRESIÓN EN IMPRESORA LOCAL

### • Anular Recetas

Para anular una receta se debe seguir el denominado Proceso de Anulación.

- 1- Buscar: Ingresando el número de validación
- 2- Revisar: verificando que los datos de la receta sean los correctos
- 3- Anular: anular la Receta

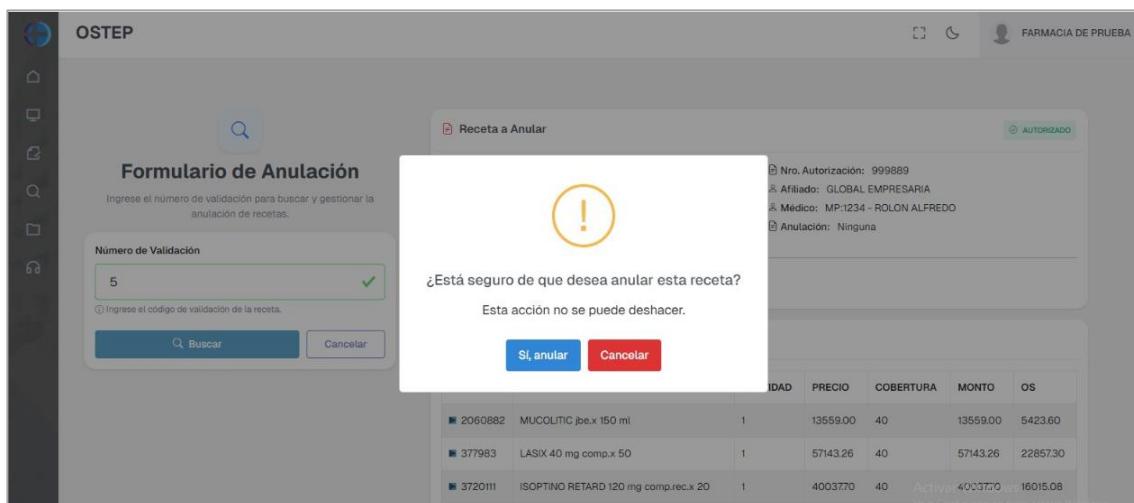
Ingresar el número de validación correspondiente para buscar y gestionar la anulación de la misma. Una vez ingresado el número de Validacion se gestiona la anulación de la misma.



CUADRO 11. VISTA DE ANULACION DE UNA RECETA

Luego de hacer clic en “buscar”, el sistema nos devuelve la Receta Autorizada fue validada con éxito.

Para Anular la Receta el Sistema le consulta al usuario través de una ventana emergente si lo que desea es anular la receta y una vez que presiona el botón Anular se anulará la Receta indicada.

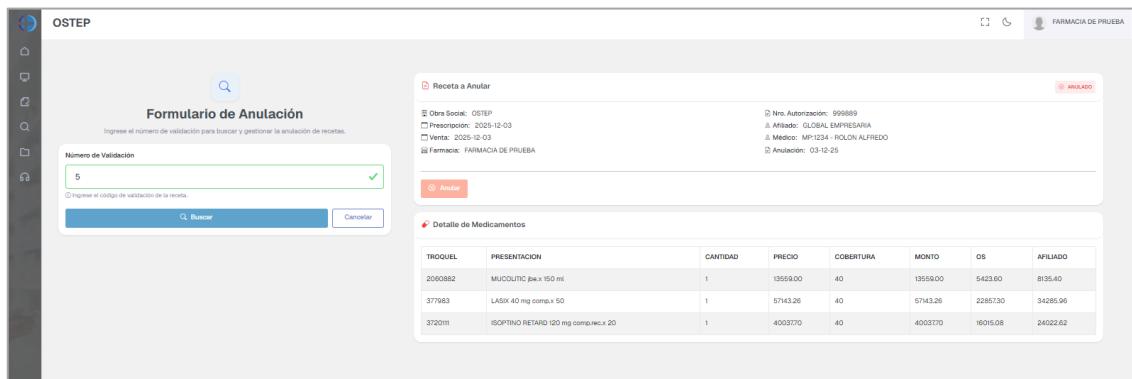


ID	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS		
2060882	MUCOLITIC jbe.x 150 ml	1	13559.00	40	13559.00	5423.60
377983	LASIX 40 mg comp.x 50	1	57143.26	40	57143.26	22857.30
3720111	ISOPTINO RETARD 120 mg comp.rec.x 20	1	4003770	40	Activar 4003770	16015.08

CUADRO 12. VISTA DE ANULACION DE UNA RECETA mensaje del sistema

Luego de hacer clic en “Anular”, el sistema nos informará a través de una ventana emergente que la anulación ha sido exitosa.

En el caso de que se quiera anular una validación que ya fue anulada el sistema nos mostrara la Receta que ya fue anulada y su correspondiente fecha de anulación.



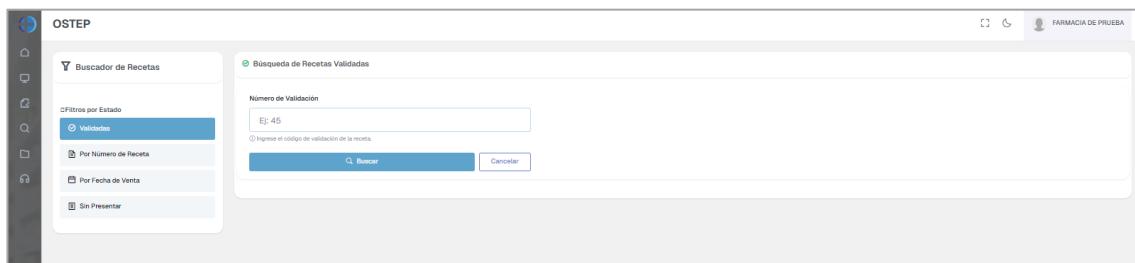
TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
2090892	MUCOLITIC 150 ml	1	13059.00	40	13059.00	5423.60	8135.40
377983	LASIX 40 mg comp.x 50	1	57143.26	40	57143.26	22857.30	34285.96
3720111	ISOPTINO RETARD 120 mg comp.rec.x 20	1	4003770	40	4003770	16015.08	24022.62

CUADRO 13. VISTA DE ANULACION DE UNA RECETA ANULADA

### •Buscar Recetas

Para buscar una receta en particular puede realizarse utilizando el Nro. de validación.

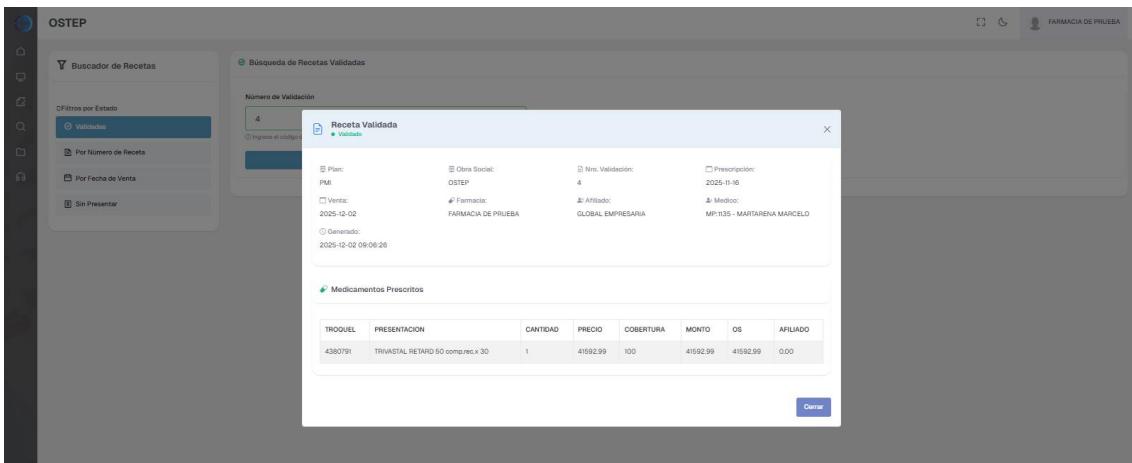
Debemos introducir el Nro. de validación correspondiente a la receta que deseamos encontrar y el sistema nos cargarà automáticamente todos los datos de la receta validada.



CUADRO 14. VISTA DE BUSQUEDA DE RECETA POR NUMERO DE VALIDACION

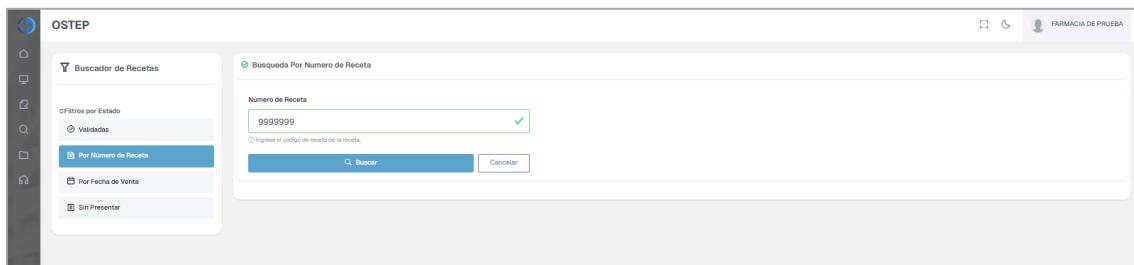
El Sistema nos devolverá la receta que corresponde a ese número de validacion que ingresamos y luego le damos Buscar.

## VALIDACION WEB - GUIA DE USUARIO



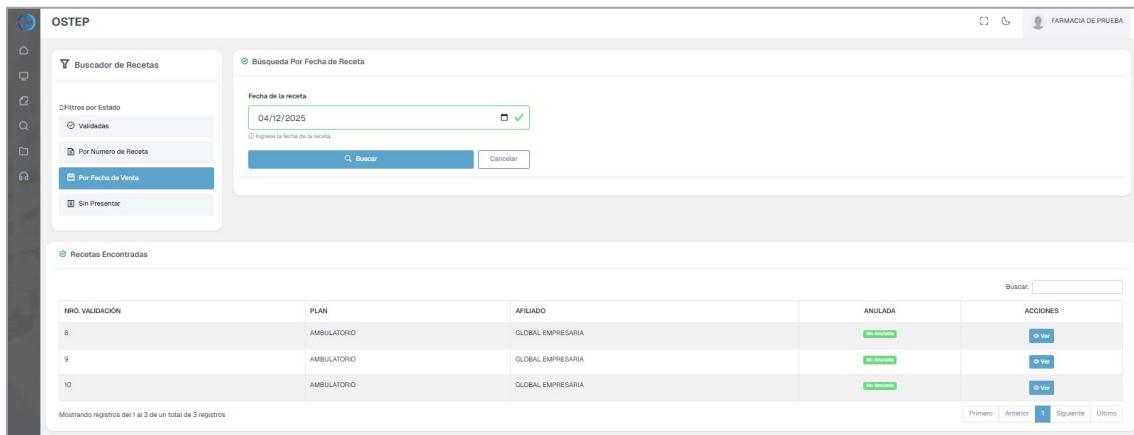
CUADRO 15. VISTA DE LA RECETA ENCONTRADA

Ademas es posible buscar por Numero de Receta, en el cual debemos introducir el numero de Receta que queremos Buscar.



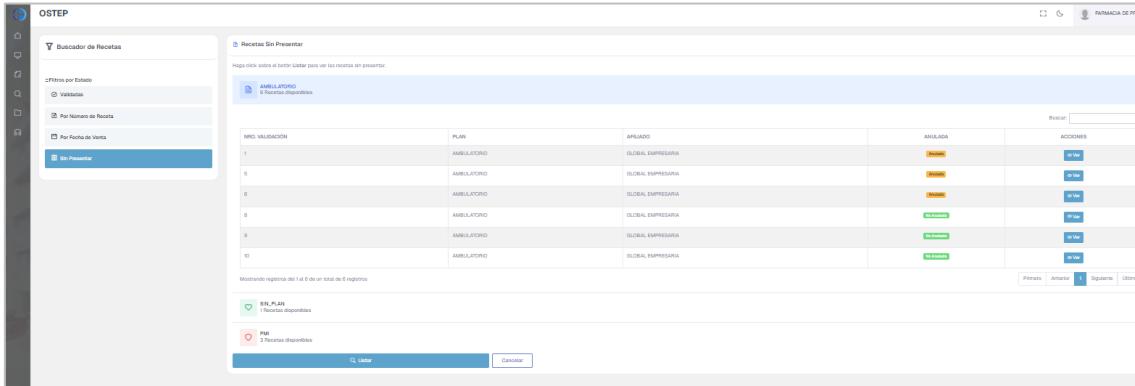
CUADRO 16. BUSQUEDA POR NUMERO DE RECETA

Tambien es posible realizar la busqueda por Fecha de Venta se ingresa en Formato dd/mm/aa y el Sistema devolvera las recetas que se realiaron en esa fecha en particular.



CUADRO 17. BUSQUEDA POR FECHA DE VENTA

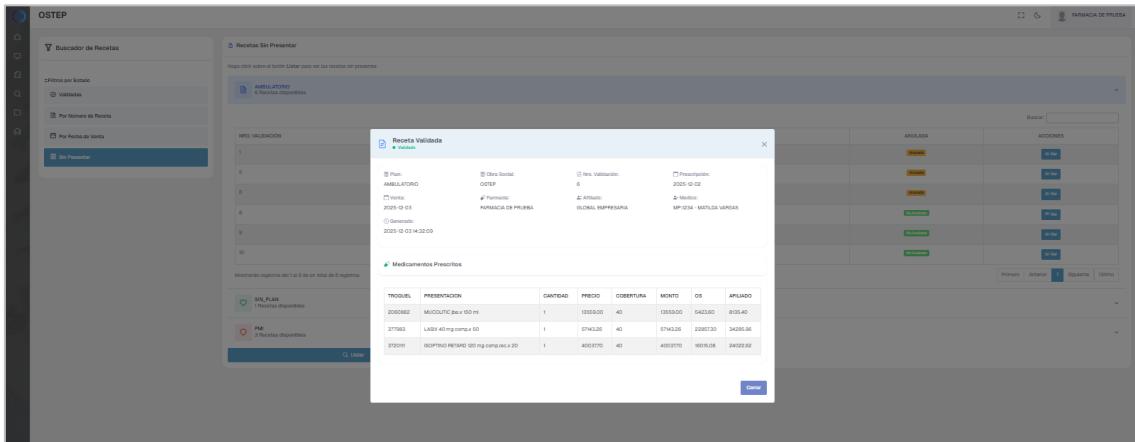
Ademas se puede realizar una busqueda por Recetas Sin Presentar.



Este cuadro muestra la interface de usuario para la búsqueda de recetas sin presentar. El menú lateral izquierdo incluye: Buscador de Recetas, Filtros por Estado (Validadas, Sin Presentar), Por Número de Receta, Por Fecha de Venta y Un Presentar. La opción "Sin Presentar" está resaltada. En el centro, se muestra un listado titulado "Recetas Sin Presentar" con la subsección "AMBULATORIO" y 6 resultados disponibles. Cada resultado incluye: NRO. VALIDACIÓN, PLAN (AMBULATORIO), APLIADO (GLOBAL EMPRESARIA), ANULADA (verde) y ACCIONES (botones para Ver, Editar y Eliminar). Abajo del listado, se indica que se están mostrando los registros del 1 al 6 de un total de 6 registros. Al final, hay botones para Primero, Anterior, Siguiente, Último y un botón para Imprimir.

CUADRO 18. BUSQUEDA POR RECETAS NO PRESENTADAS

Las Recetas se listaran por Plan y podremos ver la receta en el menu Ver de la columna de acciones.



Este cuadro muestra la opción "Ver" para una receta específica. La receta es "RECETA VALIDADA" para el año 2020-10-03, expedida por "FARMACIA DE PRUEBA" para "GLOBAL EMPRESARIA". Los datos detallados incluyen: Plan (AMBULATORIO), Oficina Social (OSTEP), Nro. Validación (6), Prescripción (2020-10-02), Período (2020-10-03), Año (2020), Mes (10), Mèdico (MP-02M - MATILDA VARGAS) y Medicamentos Prescritos. Los medicamentos listados son: TROQUEL, PRESENTACION, CANTIDAD, PRECIO, COBERTURA, MONTO, DS y APLIADO. Los resultados son: 2005002 - MICOLITIC 500 mg 150 ml, 1 - 0355000 40 - 0355000 542100 81040; 377583 - LABIX 40 mg compresa 50, 1 - 0743120 40 - 0743120 2307130 34295.90; y 930191 - IRBITROPIKIN 100 mg compresa x 20, 1 - 4003070 40 - 4003070 1601608 24020.40. Abajo de la receta, se muestra un botón "Imprimir".

CUADRO 19. OPCION VER DEL MENU DE ACCIONES

## • Presentaciones

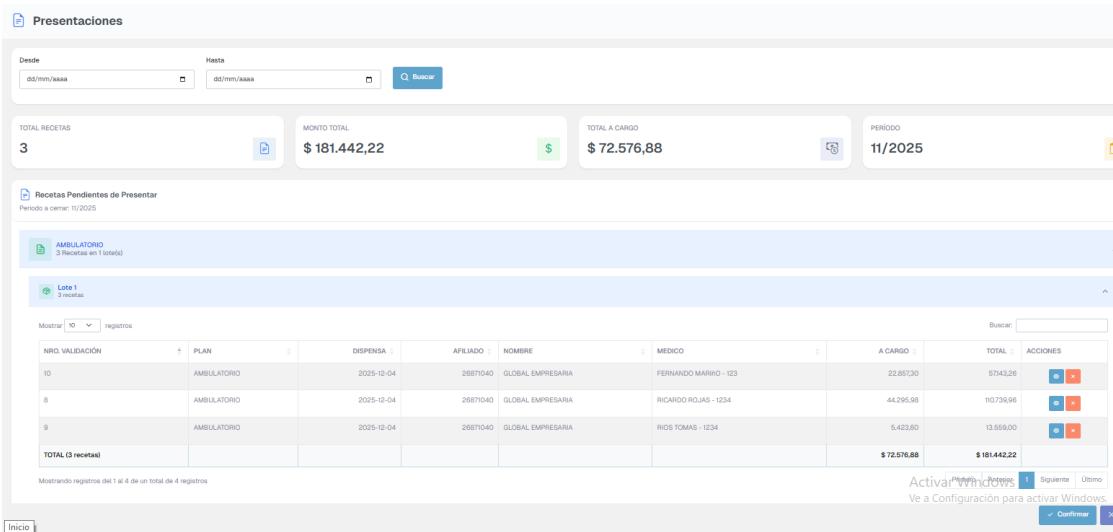
Esta sección permite Listar las presentaciones realizadas en un periodo determinado.



Este cuadro muestra el listado de presentaciones. El menú lateral izquierdo incluye: Buscador de Recetas, Filtros por Estado (Validadas, Sin Presentar), Por Número de Receta, Por Fecha de Venta y Un Presentar. La opción "Un Presentar" está resaltada. La sección central titulada "Listado de Presentaciones" indica que esta sección permite listar presentaciones. Hay un botón "Buscar Recetas Pendientes". La tabla de listado tiene columnas: NRO. PRESENTACION, AÑO, MES, ESTADO y ACCIONES. Se informa que no hay datos disponibles. Abajo de la tabla, se indica que se están mostrando los registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. Al final, hay botones para Primero, Anterior, Siguiente, Último y un botón para Imprimir.

CUADRO 20. PRESENTACIONES BOTON BUSCAR RECETAS PENDIENTES

Una vez que seleccionamos el botón Buscar Recetas Pendientes podemos ver todas las Recetas que están pendientes para ser presentadas como se ven en el siguiente cuadro.



The screenshot shows the 'Presentaciones' section with the following details:

- Desde: dd/mm/aaaa
- Hasta: dd/mm/aaaa
- Buscar
- TOTAL RECETAS: 3
- MONTO TOTAL: \$ 181.442,22
- TOTAL A CARGO: \$ 72.576,88
- PERÍODO: 11/2025

**Recetas Pendientes de Presentar**  
Período a cerrar: 11/2025

AMBULATORIO	3 Recetas en 1 lote(s)
Lote 1	3 recetas

Mostrar 10 registros

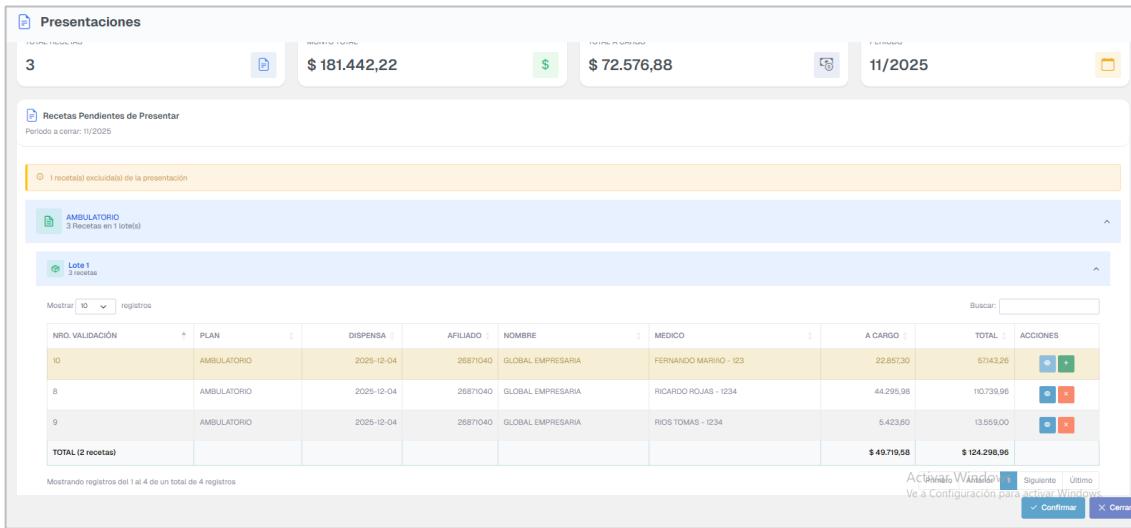
NRO. VALIDACIÓN	PLAN	DISPENSA	AFILIADO	NOMBRE	MÉDICO	A CARGO	TOTAL	ACCIONES	
10	AMBULATORIO	2025-12-04	26671040	GLOBAL EMPRESARIA	FERNANDO MARIJO - 123	22.857,30	\$7143,26		
8	AMBULATORIO	2025-12-04	26671040	GLOBAL EMPRESARIA	RICARDO ROJAS - 1234	44.295,98	110.739,96		
9	AMBULATORIO	2025-12-04	26671040	GLOBAL EMPRESARIA	RIOS TOMAS - 1234	5.423,60	13.559,00		
<b>TOTAL (3 recetas)</b>						<b>\$ 72.576,88</b>	<b>\$ 181.442,22</b>		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Activar Windows | Siguiente | Último | Ve a Configuración para activar Windows | Confirmar | Cerrar

CUADRO 21 VISTA SECCION RESETAS PENDIENTES DE PRESENTAR POR PLAN

Desde esta sección se pueden observar todas las validaciones realizadas según el PLAN al cual corresponden.



The screenshot shows the 'Presentaciones' section with the following details:

- Desde: dd/mm/aaaa
- Hasta: dd/mm/aaaa
- Buscar
- TOTAL RECETAS: 3
- MONTO TOTAL: \$ 181.442,22
- TOTAL A CARGO: \$ 72.576,88
- PERÍODO: 11/2025

**Recetas Pendientes de Presentar**  
Período a cerrar: 11/2025

1 receta(s) excluida(s) de la presentación

AMBULATORIO	3 Recetas en 1 lote(s)
-------------	------------------------

Mostrar 10 registros

NRO. VALIDACIÓN	PLAN	DISPENSA	AFILIADO	NOMBRE	MÉDICO	A CARGO	TOTAL	ACCIONES	
10	AMBULATORIO	2025-12-04	26671040	GLOBAL EMPRESARIA	FERNANDO MARIJO - 123	22.857,30	\$7143,26		
8	AMBULATORIO	2025-12-04	26671040	GLOBAL EMPRESARIA	RICARDO ROJAS - 1234	44.295,98	110.739,96		
9	AMBULATORIO	2025-12-04	26671040	GLOBAL EMPRESARIA	RIOS TOMAS - 1234	5.423,60	13.559,00		
<b>TOTAL (2 recetas)</b>						<b>\$ 49.719,58</b>	<b>\$ 124.298,06</b>		

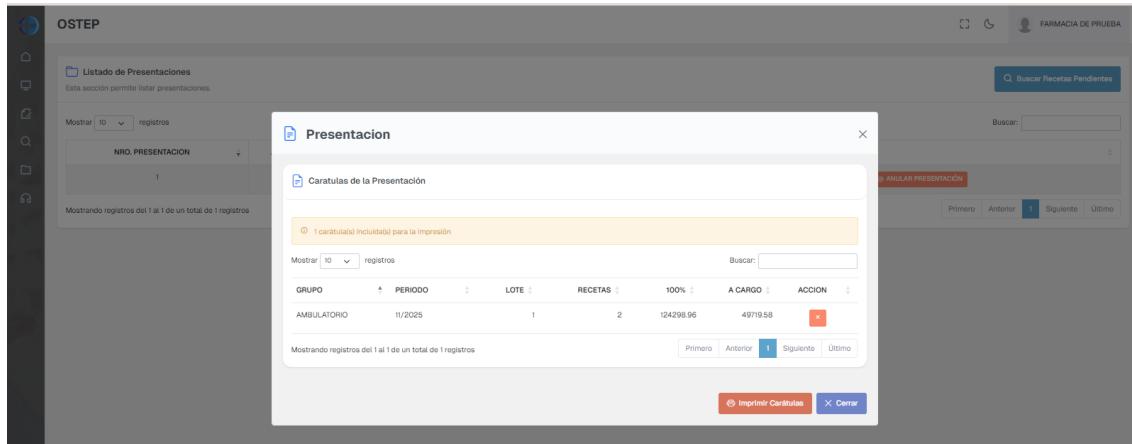
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Activar Windows | Siguiente | Último | Ve a Configuración para activar Windows | Confirmar | Cerrar

CUADRO 22. VISTA MENU DE ACCIONES EXCLUIR RECETA

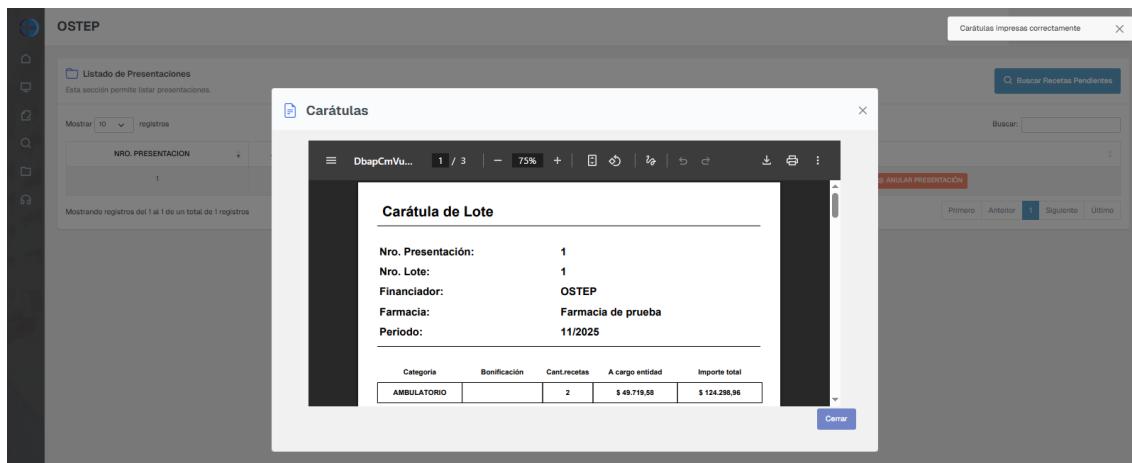
Además, es posible que se puedan seleccionar aquellas recetas que se deseen excluir de la presentación, haciendo clic sobre el casillero Excluir de la columna derecha. En esta misma sección se listarán las recetas pertenecientes a cada lote a cerrar, en lotes de máximo **100 recetas** con el detalle de Nro. Validacion, Plan, fecha de Dispensa, Nro. Afiliado, Nombre Afiliado, Medico, A cargo y Total.

Al cerrar la presentación es posible que podamos imprimir las carátulas, presionando el botón Imprimir Caratula tal como lo muestra el cuadro a continuación.



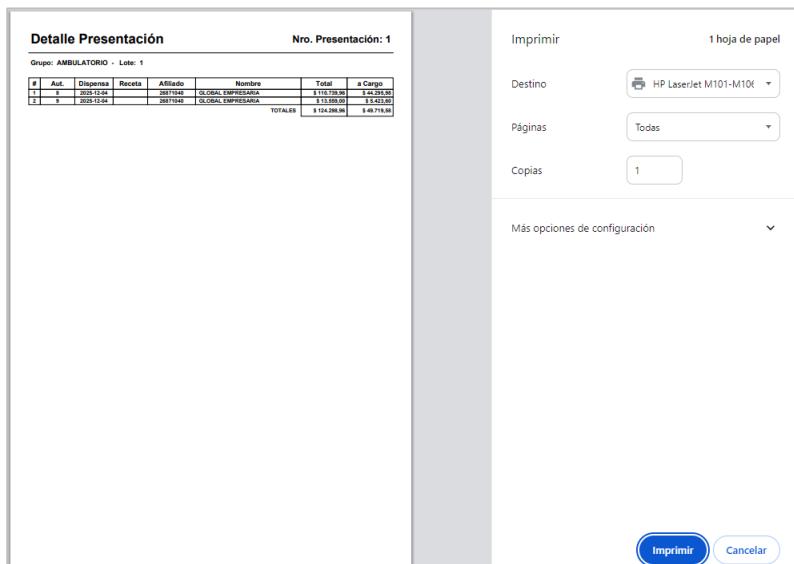
CUADRO 23. CIERRE DE PRESENTACION CARATULA DE IMPRESIÓN

Si presionamos el botón *Imprimir Caratula*, aparecerá la siguiente ventana. En la misma ventana nos permitirá imprimir en formato PDF, haciendo clic sobre el botón “**Imprimir**”



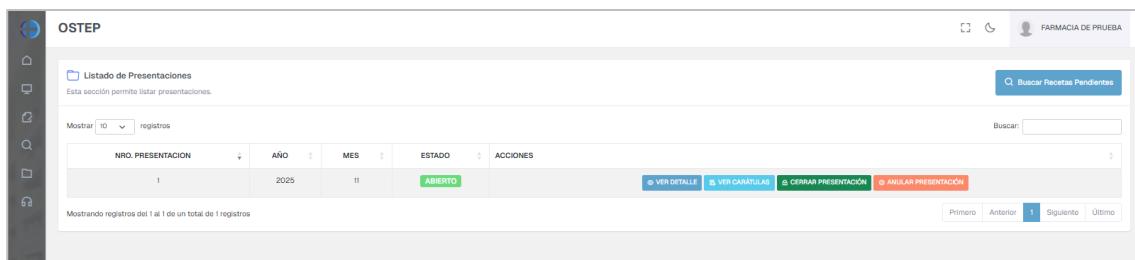
CUADRO 23. CARATULA IMPRESIÓN EN UNA IMPRESORA LOCAL.

Posteriormente, se podrá observar en la parte superior derecha el ícono de una “impresora”, presionando en la misma se realizará la acción en su respectiva impresora local.



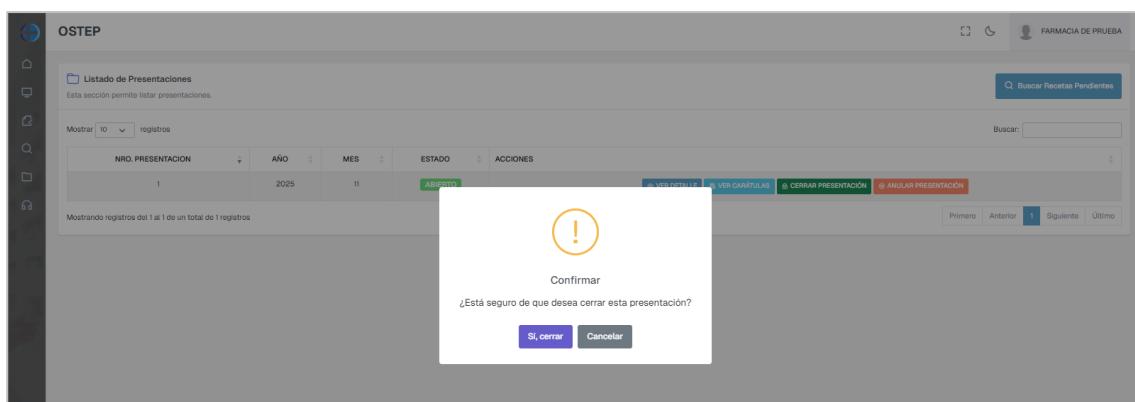
CUADRO 24. CARATULA IMPRESIÓN EN UNA IMPRESORA LOCAL.

Una vez confirmada el cierre de presentación se podrá ver como muestra la figura a continuación:



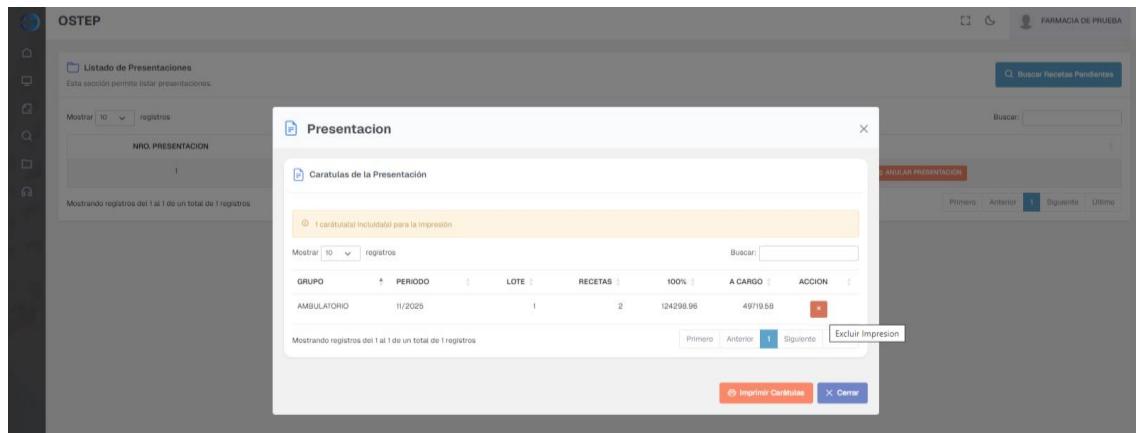
CUADRO 25. VISTA DEL LISTADO DE PRESENTACIONES ACTUALES

Si aún no se han cerrado los Lotes deberá ingresar haciendo clic en el botón Lotes y cerrarlos a todos aquellos que desee incluir en la Presentación Actual. El Sistema le preguntara si está seguro que desea cerrar dicha presentación.



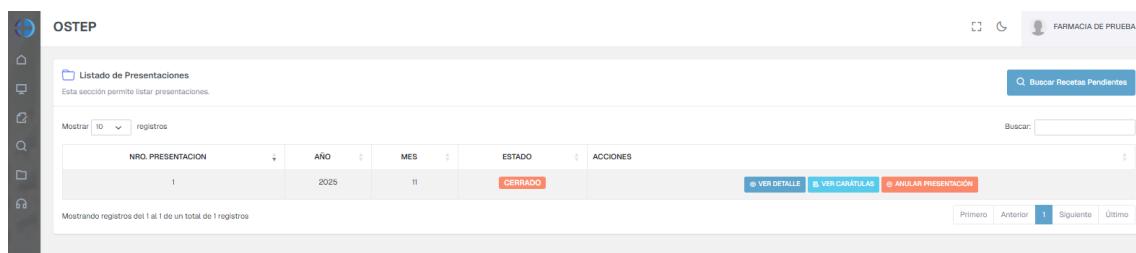
CUADRO 26. VISTA DEL LISTADO DE CERRAR PRESENTACION

Desde el botón Excluir también podrá hacerlo marcando en la Columna excluir, cuales son las recetas que desea excluir de la impresión actual.



CUADRO 27. VISTA DEL BOTON EXCLUIR - COLUMNA EXCLUIR impresion

Al cierre de la presentación, el menú solo permitirá ver los lotes cerrados y las caratulas.

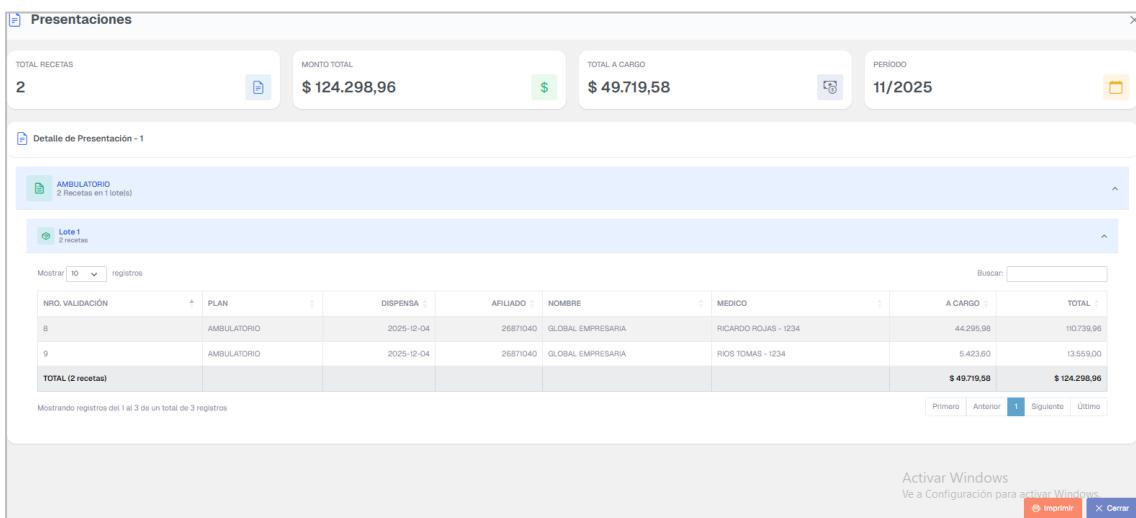


CUADRO 28. VISTA DE PRESENTACION CERRADA

Haciendo Clic en el botón Ver Detalles el Sistema mostrará todos los Lotes cerrados de la Presentación actual discriminados por PLAN tal como se ve en la figura a continuación.

Ademas podrá saber informacion relevante de la Presentacion como ser:

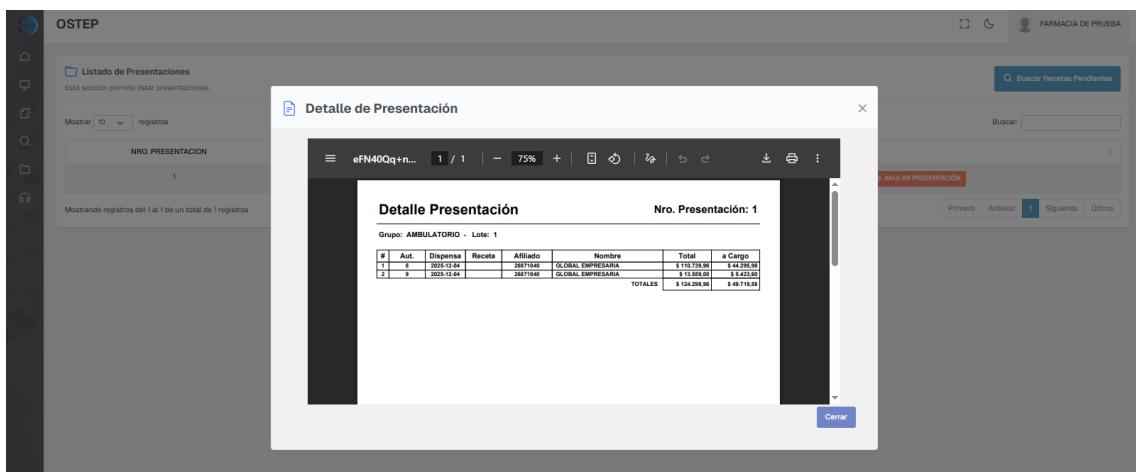
- Total de Recetas en la Presentacion
- Monto Total
- Total a Cargo
- Periodo de la Presentacion
- Detalle de la presentacion mencionado discriminado por PLAN



NRO. VALIDACIÓN	PLAN	DISPENSA	AFILIADO	NOMBRE	MÉDICO	A CARGO	TOTAL
8	AMBULATORIO	2025-12-04	26871040	GLOBAL EMPRESARIA	RICARDO ROJAS - 1234	44,295.98	110,739.96
9	AMBULATORIO	2025-12-04	26871040	GLOBAL EMPRESARIA	RIOS TOMAS - 1234	5,423.60	13,559.00
<b>TOTAL (2 recetas)</b>						<b>\$ 49,719.58</b>	<b>\$ 124,298.96</b>

CUADRO 29. VISTA DE LOTES CERRADOS DE LA PRESENTACION ACTUAL

Desde el botón *Imprimir* podemos acceder a una visualización en Formato PDF del detalle de Presentación del lote generado.

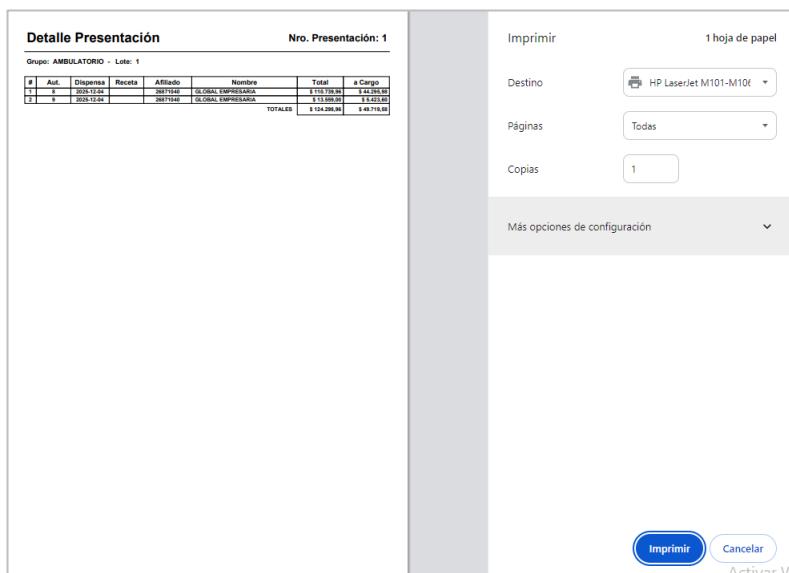


#	Aut.	Dispensa	Receta	Afiliado	Nombre	Total	a Cargo
1	6	2025-12-04	26871040	GLOBAL EMPRESARIA	RICARDO ROJAS - 1234	\$ 110,739.96	\$ 44,295.98
2	7	2025-12-04	26871040	GLOBAL EMPRESARIA	RIOS TOMAS - 1234	\$ 13,559.00	\$ 5,423.60
						<b>TOTALES</b>	<b>\$ 124,298.96</b>
							<b>\$ 49,719.58</b>

CUADRO 30. VISTA DETALLE DE LOTES CERRADOS A IMPRIMIR

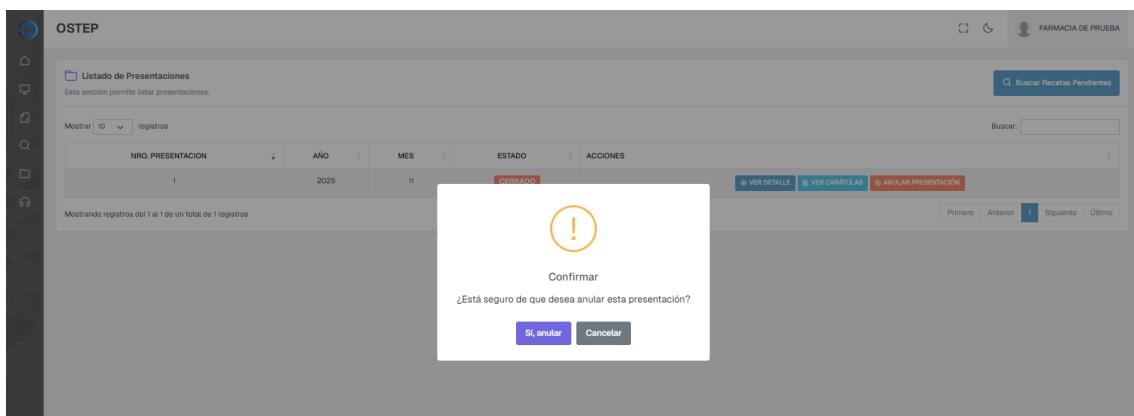
Si presionamos el botón *Imprimir*, aparecerá la siguiente ventana. En la misma ventana nos permitirá imprimir la presentación correspondiente en formato PDF.

Posteriormente, se podrá observar en la parte superior derecha el ícono de una “impresora”, presionando en la misma se realizará la acción en su respectiva impresora local.



CUADRO 31. VISTA PDF DE LA PRESENTACION GENERADA EN IMPRESORA LOCAL

Desde el botón Anular Presentacion podemos acceder a confirmar la anulación de la Presentacion. Y al confirmar estaríamos anulándola.



CUADRO 32. VISTA CONFIRMACION DE ANULACION DE PRESENTACION

- Soporte

Por cualquier inconveniente, duda o solicitud se puede enviar un *ticket* de consulta a soporte técnico. Nos dirigimos a la sección de soporte, completamos el formulario con los datos solicitados y hacemos clic en *Generar Ticket*, se enviará la consulta con todos los datos ingresados al equipo de soporte técnico, el cual evaluará la consulta y se comunicará a la brevedad para atender nuestra inquietud.

**OSTEP**

**Soporte**  
Esta sección permite validar recetas.

**Asunto \***  
Ej: Problema al validar una receta

**Nombre Farmacia \***  
FARMACIA DE PRUEBA

**Email Contacto \***  
email@ejemplo.com

**Mensaje \***  
Por favor, detalla tu consulta aquí...

**Contacto \***  
Nombre de quien reporta

**Teléfono de Contacto \***  
Ej: 3794123456

Los campos marcados con \* son obligatorios

**FARMACIA DE PRUEBA**

**Cerrar** **Generar Ticket**